



## ANNEX NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre)

### TÍTOL VI DRETS I DEURES

#### Article 14 Drets i deures de l'alumnat resident

Les Residències d'Estudiants del Complex Educatiu de Tarragona donen servei, majoritàriament, a alumnes de secundària postobligatòria, per tant, els seus drets i deures estan estipulats en la normativa vigent.

L'espai educatiu no formal que caracteritza les Residències d'Estudiants restringeix la possibilitat de vetllar per l'acompliment de tots els drets i deures. Només es podran garantir i fer complir aquells que facin referència als aspectes formatius generals i que no requereixin del context estrictament formal del centre educatiu i l'ensenyament reglat.

#### Drets de l'alumnat resident

a. L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat. Els aspectes formatius en els que es podrà incidir per fer efectiu aquest dret seran:

- L'educació emocional, capacitant-lo per al desenvolupament de les relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres.
- L'educació per la salut.
- L'educació per la convivència.
- L'educació per al lleure.

b. L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

c. Dret a la integritat i dignitat personal que es concreta en:

- Respecte a la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
- Dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
- Dret a que es guardi reserva sobre tota aquella informació relativa a les seves circumstàncies familiars i personals de què es disposa.

d. L'alumnat té dret a manifestar la seva opinió i participar, a través del representant dels alumnes, en el funcionament de la residència.

e. L'alumnat té dret a ser informat de tot allò que afecti al funcionament i la vida de la residència.

f. L'alumnat té dret a una orientació personal, acadèmica i professional que estimuli la seva responsabilitat i la llibertat de decidir.

g. L'alumnat té dret a que es protegeixin i s'assegurin els seus drets. Per tant, les accions que es produeixin dins l'àmbit residencial que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan s'és menor d'edat, davant la Direcció de Residències, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la consulta, si escau, a la Junta de tutors de residència i informada la Gerència, que haurà d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

#### Deures de l'alumnat resident

a. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres.

b. L'alumnat té el deure d'estudi per tal de desenvolupar les seves aptituds personals i assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure bàsic es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:

- Assistir a classe i respectar els horaris establerts.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys en les activitats formatives.

- Acceptar que el personal educatiu de les Residències d'Estudiants tingui accés a la informació relativa al seu desenvolupament acadèmic i a qualsevol altre incidència que pugui repercutir a l'àmbit residencial.

c. L'alumnat té el deure de respectar les normes de convivència, implicant les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat residencial.

- No discriminar cap membre de la comunitat per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions de la residència i d'altres dependències d'ús comú de les Residències d'Estudiants.

- Complir la normativa interna de les Residències d'Estudiants.

- Respectar i complir les decisions dels òrgans de gestió de les Residències d'Estudiants, sense perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior i la legislació vigent.

- Participar i col·laborar activament en la vida residencial i en les activitats pròpies de les Residències d'Estudiants..

- Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat .



## ANNEX NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre)

### TÍTOL VI NORMATIVA INTERNA DE LES RESIDÈNCIES D'ESTUDIANTS

Les NOFC de les Residències d'Estudiants són un conjunt de normes que expressen el compliment del deure, afavoreixen la relació interpersonal, fomenten el respecte a les persones i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions, creant un ambient residencial positiu.

#### Article 17 Normes generals del Complex

Els usuaris de la residència, i qualsevol membre de la comunitat educativa

##### Estan obligats a:

- Mostrar respecte i correcció a l'hora d'adreçar-se a les altres persones.
- Identificar-se, sempre que el personal del Complex, especialment conserges i vigilants, ho sol·liciti.
- Assumir la responsabilitat de les conseqüències que es deriven dels seus actes.
- Evitar el robatori o sostracció de béns i pertinences d'altres residents o del patrimoni del Complex.
- Assumir les despeses quan s'hagin ocasionat danys i/o desperfectes a les instal·lacions o material del Complex.
- A signar el document de compromís amb la normativa i rescabament de danys per un ús incorrecte.
- Han de respectar la normativa d'accés i circulació de vehicles pel Complex:
  - Sol·licitar la tarja d'identificació del vehicle pel procediment que estipula la gerència.
  - Dur la tarja d'identificació del vehicle en un lloc visible.
  - Complir les limitacions de velocitat i les senyals que en matèria d'aparcament i circulació existeixen al Complex, sense perjudici de les infraccions que en matèria de circulació i seguretat vial pogués incorre.
  - Per incompliment de la norma anterior, es podrà privar d'entrar el vehicle en el recinte del Complex, retirant-li la tarja que l'acredita.
  - El Complex no es responsabilitza dels possibles desperfectes i/o robatoris que poguessin produir-se en els vehicles aparcats dintre del Complex.

##### Tenen absolutament prohibit:

- Fumar en totes les dependències de la residència i instal·lacions del Complex, tret dels llocs autoritzats La tinença, consum i venda de begudes alcohòliques, així com els estats d'embriaguesa dins o fora del centre.
- El consum, la tinença i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, amb independència de les accions judicials que es poguessin produir.
- La possessió de tot tipus d'armes, especificades en el Real Decret 137/1993 de 29 de gener.
- La violència envers altres persones, l'ofensa de paraula o obra a qualsevol membre de la comunitat o a la pròpia Institució, ja sigui per escrit o de paraula, amb publicitat o sense. Així com les conductes que impliquin maltractament, vexació o comportament incívic en el centre, o fora del Complex si se'n deriva un perjudici per la imatge del Centre.
- Accedir a les àrees de manteniment, cuina i office, així com a les zones de treball reservades pel personal del Complex.
- Accedir a llocs que suposin un perill per la integritat física de la persona (terrats, voladissos,...).

#### Article 18 Normativa dels serveis comuns del Complex

##### 18.3. La Bugaderia

- Per poder fer ús del servei de bugaderia cal comprar el tiquet a la consergeria del Complex, en horari de dilluns a dijous, de 16:00 a 21:00 hores.
- El preu del tiquet inclou posar una rentadora i una assecadora, aquest preu ve determinat en l'Ordre de preus públics de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu.
- Aquest servei funcionarà de dilluns a divendres de 8:00 a 21:30 i els caps de setmana, de 10:00 a 20:00. Caldrà lliurar el tiquet corresponent a la persona encarregada de controlar el servei. Els caps de setmana caldrà avisar al control de barrera per tal que el vigilant del recinte els permeti l'accés, sempre i quan se li lliuri el tiquet corresponent.
- L'ús del servei obliga l'alumne a seguir les instruccions de funcionament dels aparells i les indicacions pel seu manteniment (buidar d'aigua l'assecadora i netejar-ne els filtres).
- Cada alumne ha de proveir-se de sabó i suavitzant.
- Cal tenir en compte la durada dels programes i ser puntuals en la posada en marxa de la rentadora/assecadora, així com de la recollida de la roba.
- Direcció de Residències no es farà responsable de la pèrdua o possibles desperfectes causats en peces de roba



## Article 18 Normativa dels serveis comuns del Complex

### 18.1. El menjador

Cal recordar que el menjador és un espai educatiu, per tant les normes generals són també d'aplicació en aquest espai.

- a) Per accedir al menjador, en qualsevol dels àpats, és obligatori presentar el carnet de resident (especificat en els aspectes de funcionament general, art.19.1, apartats a – b), tret de l'esmorzar de dilluns per als alumnes amb servei d'incorporació diumenge que se'ls donarà un tiquet a banda.
- c) El menjador funciona en règim d'autoservei, per tan el resident haurà de recollir els utensilis deixar la taula neta i portar la safata a la cinta de recollida.
- d) Cal respectar el torn en l'autoservei i a l'hora de deixar la safata.
- e) S'ha de respectar l'horari de menjador. Si per motius acadèmics hi ha problemes en l'horari establert, es comunicarà a la direcció de la residència per tal de buscar una solució.
- f) Quan es produeixi alguna variació en els horaris dels serveis adaptats als residents (reserva de carmanyoles, safates, pícnic) ho hauran de notificar a la direcció de la residència.
- g) Els residents que hagin de fer dietes especials necessiten l'informe de prescripció mèdica corresponent, que cal entregar al servei d'infermeria.
- h) Al menjador s'entrarà correctament vestit i es faran servir les bones maneres a l'hora de menjar.
- i) No està permès treure fora del menjador ni el menjar, ni els estris.
- j) Només es podrà repetir plat si en el moment del tancament de l'autoservei ha sobrat menjar i sempre amb l'autorització del personal de cuina. L'abús de racions és un greuge per la resta de companys.
- k) Els residents que estudien fora del Complex o per les pràctiques necessiten carmanyola, hauran de sol·licitar-la a direcció i deixar un dipòsit que serà retornat si no se n'ha fet un mal ús.

### 18.2. La infermeria

- a) Tot resident haurà de respectar l'horari establert del servei d'infermeria per a l'atenció dels residents, llevat dels casos d'urgència.
- b) Tot resident haurà de tenir la targeta sanitària.
- c. A l'inici de curs cal complimentar el full de serveis mèdics que es lliura al formalitzar la matrícula.
- d) El servei d'infermeria únicament justificarà el temps d'horari lectiu que l'alumne ha romàs a infermeria.
- e) En horari nocturn, els residents que necessitin anar al servei d'infermeria ho hauran de comunicar al coordinador nocturn i ell prendrà les mesures oportunes.
- f) Els alumnes que hagin de prendre una medicació específica seria recomanable que ho fessin a través del servei d'infermeria.
- g) Quan un alumne menor d'edat, en horari no lectiu, hagi de ser derivat a un servei mèdic extern al del centre, haurà d'anar acompanyat per un tutor de residència.
- h) Quan un alumne necessiti dieta per prescripció mèdica o per indisposició temporal, haurà d'adreçar-se a infermeria i serà aquest servei el que trameti la petició al cap de cuina.
- i) Tot resident que es posi malalt, i el servei d'infermeria ho consideri convenient, especialment quant la malaltia sigui contagiosa (refredats, gripes,...), s'haurà de quedar ingressat a la infermeria, en cap cas podrà restar a les instal·lacions de la residència.
- j) Si com a conseqüència d'una actuació culpable, dolosa o negligent, l'alumne resident s'ha de traslladar a un centre mèdic proper (CAP, servei d'urgències hospitalàries, ...) les despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'alumne resident.

### 18.4. L'ús de les instal·lacions esportives

- a) Tenen prioritats d'ús les classes dels cicles formatius d'activitats físicoesportives i aquelles de caràcter oficial.
- b) Les instal·lacions esportives queden reservades exclusivament per a la pràctica d'esports.
- c) Està prohibit l'accés als recintes tancats sense la corresponent autorització.
- d) En l'ús de les instal·lacions esportives per part dels residents, tindran preferència, a l'hora d'ocupar els camps, aquelles activitats residencials degudament programades.
- e) Caldrà respectar els horaris d'utilització establerts.
- f) Cal respectar i complir les normes d'ús donades pels responsables de les activitats programades.

### 18.5. Piscina

No s'autoritza l'accés al recinte de la piscina, mentre aquesta no estigui habilitada pel seu ús

## Article 19 Normativa de les Residències d'Estudiants

Aquesta normativa és un instrument per organitzar les residències. Pretén garantir els drets dels residents i fer que compleixin les seves obligacions. Si el resident reitera en l'incompliment de les normes i obligacions s'exposa a la pèrdua de la plaça de



residència. Direcció de Residències, a través dels tutors de residència, mantindrà una col·laboració estreta amb el centre educatiu per tal de fer efectiu el seguiment acadèmic, controlar el compliment d'horaris i l'assistència a classe. Informarà als pares o tutors legals dels residents de qualsevol conducta que suposi un incompliment de les NOFC. Direcció de Residències no es fa responsable de les actituds o actes del resident fora del Complex. La responsabilitat del personal de residències estarà subjecte a l'horari establert en l'article 19.2 en els apartats a,b,c.

### 19.1. Aspectes de funcionament general

- a) A principi de curs l'alumne rebrà un carnet residencial que l'acreditarà com a alumne resident.. Aquest carnet serà personal i intransferible, vàlid només per les gestions residencials.
- b) Si l'alumne perd el carnet residencial n'haurà de demanar un altre a la direcció de la residència i abonar la quantitat corresponent per les despeses d'impressió i plastificació
- c) Les instal·lacions i serveis estan a disposició de tots els residents. Cap usuari pot acaparar-ne l'ús. La seva utilització ha de ser compatible amb el dret a l'estudi, al treball i al descans que tenen els altres.
- d) Totes les informacions i comunicacions oficials s'exposaran a la cartellera o llocs visibles de la residència, l'alumne té l'obligació de llegir-los.
- e) Queda prohibit difondre propaganda de bars, pubs, discoteques i qualsevol altre establiment similar en qualsevol espai de la residència, essent directament responsable l'empresa anunciadora o el resident que actuï amb connivència amb aquella.
- f) L'alumne haurà de tenir cura de totes les instal·lacions i serveis que utilitzi, mantenint l'ordre i la higiene. En casos de conductes incíviques, Direcció de Residències es reserva el dret de tancar els espais quan ho consideri oportú.
- g) En cas de desperfectes per mal ús, tant en les habitacions com a qualsevol altre lloc de la residència o de les zones comunes, es demanaran responsabilitats econòmiques als seus ocupants o infractors, independentment de la sanció que els pugui correspondre, en aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.
- h) En les accions vandàliques que ocasionen danys a les instal·lacions, si no apareixen els responsables directes, Direcció de Residències es reserva el dret de demanar responsabilitats econòmiques individual o col·lectives i fer els tràmits amb l'administració de l'OGCET per tal que es passi el càrrec a qui correspongui.
- i) Els residents han de tenir cura de les seves pertinences. Direcció de Residències no es responsabilitza dels objectes o dels diners que puguin ser sostrets de l'habitació o de qualsevol altre espai de la residència.

### 19.3. Visites

- a) Les persones alienes a la residència necessiten autorització de la direcció per accedir-hi.
- b) L'horari de visites és de dilluns a dijous de 15:00h a 22:00h. Aquest horari estarà exposat al tauler d'anuncis.
- c) Els visitants s'hauran de registrar a direcció en el control de visites.
- d) El resident haurà de respondre del comportament, alteracions de l'ordre, infraccions i desperfectes que causin les seves visites en l'habitació o en d'altres dependències de la residència.

### 19.2. Horaris

- a) La incorporació a la residència, els dilluns o després d'un festiu, serà a partir de les 7.30 hores del matí.
- b) La sortida d'alumnes en divendres, o altre dia previ a un festiu, serà a les 4 de la tarda.
- c) Els alumnes autoritzats a incorporar-se en diumenge o festiu ho podran fer-ho des de les 19:30 fins les 22:00 hs.
- d) En arribar a la residència els alumnes han de passar per direcció per tal de deixar constància de la seva incorporació, signant la graella corresponent.
- e) Les no incorporacions hauran de comunicar-se a direcció. Quan els residents siguin menors d'edat ho hauran de fer els seus pares o responsables legals.
- f) Qualsevol modificació dels horaris de tancament i obertura es farà pública en el tauler d'anuncis, el resident que tingui problemes per adaptar-s'hi o haurà de posar en coneixement de la direcció.
- g) No es justificarà cap absència a classe.
- h) No està permès romandre a l'habitació durant el mati sense autorització de la direcció.

### 19.4. Entrades, sortides i absències

- a) L'alumne haurà d'anar sempre documentat per tal d'acreditar la seva identitat, en el cas que se li requereixi.
- b) Tot resident està obligat a comunicar a la direcció qualsevol absència de la residència. Podrà fer-ho personalment, per telèfon o per correu electrònic.
- c) Els residents menors d'edat només podran absentar-se de la residència si porten una autorització escrita del pares o tutors legals o si aquests els venen a buscar.
- d) Direcció de Residències es reserva el dret d'informar els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat, sobre les entrades i sortides en horari de lleure del seu fill o filla i aconsellar-los restringir o suprimir aquestes sortides quan afectin el rendiment acadèmic.
- e) Direcció de Residències només permet una sortida nocturna festiva al final de cada trimestre per als residents menors d'edat. Aquesta sortida haurà d'estar degudament autoritzada pels pares o tutors legals, en els termes que la mateixa indiqui.
- f) Els alumnes menors d'edat han de personar-se a direcció abans de les 21:45 h, per tal de passar el control de menors.
- g) Els alumnes majors d'edat tenen entrada i sortida lliure fins les 24:00 h. A partir d'aquesta hora, caldrà contactar amb el coordinador nocturn perquè les autoritzi.
- h) Si les sortides i entrades nocturnes dels residents majors d'edat afecten la convivència, Direcció de Residències es reserva el dret de restringir-les.



## 19.5. Habitacions

- a)** En el moment d'adjudicar la habitació i lliurar-li la clau, l'alumne rebrà una graella amb tota la informació que disposa la Direcció de l'estat en que es cedeix l'habitació. Cal que l'alumne revisi la seva habitació i especifiqui en la graella aquells desperfectes que ha observat i que no hi estan contemplats. S'entendrà que l'habitació se'ls ha lliurat en perfecte estat si, en el termini màxim de 24 hores, el full no l'han retornat.
- b)** A l'inici de curs, al resident se li adjudica una habitació i se li lliura la clau. El resident és responsable de la seva clau i haurà de retornar-la en finalitzar el curs o l'estada.
- c)** Si el resident perd la clau ha de comunicar-ho a direcció. No se li donarà una nova clau fins que no presenti el rebut d'haver pagat el càrrec corresponent.
- d)** L'habitació és l'espai personal i íntim de cada resident. Ara bé, la direcció es reserva el dret d'entrada a les habitacions per motius de revisió, control, urgència o necessitat.
- e)** Cal que el resident sigui respectuós amb l'espai i l'equipament de l'habitació.
- f)** El resident ha de mostrar respecte envers els seus companys d'habitació i de passadís.
- g)** S'evitaran els crits, cops de porta, xivarri, volum excessiu d'aparells i tot allò que pugui pertorbar l'ambient de tranquil·litat i estudi a qualsevol hora del dia.
- h)** A partir de les 23:00h es mantindrà un ambient de silenci i tranquil·litat, que garanteixi el dret al descans de tots els residents.
- i)** En les primeres setmanes de curs estan permesos els canvis d'habitació, sempre que s'informi la direcció i es respectin els criteris organitzatius establerts. Hi haurà d'haver un acord previ entre els residents afectats.
- j)** Per raons organitzatives, la direcció es reserva el dret de modificar la distribució d'alumnes en les habitacions. Alumnes que, ocupant habitació doble, es quedin sense company d'habitació, podran ser reallotjats en una altra habitació.
- k)** Podran haver-hi canvis d'habitació, a criteri de la direcció, per tal de garantir una millor convivència.
- l)** L'habitació és d'ús exclusiu dels seus ocupants i no poden mantenir-s'hi relacions íntimes.
- m)** Quan el resident finalitzi la seva estada, desocuparà l'habitació i s'endurà totes les pertinences personals. Al lliurar la clau, s'efectuarà una revisió per part de la direcció. No es permetrà l'emmagatzematge d'objectes a les dependències de la residència sense l'autorització expressa de la direcció. La direcció disposarà de tots els objectes abandonats, considerant que el resident renuncia a la seva possessió.
- n)** Està prohibit l'ús d'espelmes o similars, així com la tinença de fogons, escalfadors, estufes, microones o qualsevol altre electrodomèstic, aparell o objecte del qual poguessin derivar-se'n flames o fums.
- o)** La direcció reserva el dret de fer retirar els aparells o objectes que causin molèsties als altres residents, com poden ser equips de música, TV, etc.
- p)** Només es permetrà la tinença de nevera a l'habitació en aquells casos justificats i sempre amb prescripció mèdica.

- q)** No es poden tenir ni mascotes ni animals de cap tipus.
- r)** No es poden introduir modificacions en la situació del mobiliari sense autorització expressa de la direcció.
- s)** Per raons higièniques, s'exigirà a tot resident, la ventilació, neteja i ordre adequat a la seva habitació i de la resta de dependències.
- t)** S'haurà de deixar l'habitació lliure en els horaris en els que el personal de neteja està treballant, per facilitar la seva feina.
- u)** No es permet dipositar cap tipus d'objecte al trencaigües de les finestres de les habitacions (roba, sabates, menjar,..)
- v)** Qualsevol desperfecte a les habitacions o qualsevol arranjament que sigui necessari haurà de comunicar-se a la direcció per tal de poder procedir a la seva immediata reparació.
- w)** A partir de les 24:00 hores els alumnes han d'estar a la residència que tenen assignada. Podran restar a la planta baixa dels edificis, però en cap cas a les plantes de les habitacions.
- x)** El resident ha de respondre de tot allò que succeeix a la seva habitació, especialment en els casos que s'alteri l'ordre i la convivència, infraccions de la normativa i desperfectes, sigui fet per ell mateix o els seus convidats.

## 19.6. Espais comunitaris

- a)** S'evitaran els crits, cops de porta, xivarri i corredisses pels passadissos, tot allò que pugui pertorbar l'ambient de tranquil·litat i estudi, a qualsevol hora del dia i especialment per la nit.
- b)** A partir de mitja nit, es guardarà silenci en tots els espais de la residència per tal de no pertorbar el descans i/o l'estudi dels residents.
- c)** Queda prohibida la celebració de festes, tant dintre de les habitacions com a les sales o dependències de la residència i del Complex, sense autorització de la direcció.
- d)** Les sales de projecció i sales de televisió són per a l'ús de tots els residents. Tindran sempre prioritat les programacions aprovades per la direcció a petició dels residents.
- e)** S'haurà de respectar i tenir cura de tot el mobiliari comunitari. No es podrà canviar la seva ubicació, sense l'autorització de la direcció.
- f)** L'alumne haurà de tenir cura de totes les instal·lacions i serveis que utilitzi, mantenint l'ordre i la higiene. En casos de conductes incíviques, Direcció de Residències es reserva el dret de tancar els espais quan ho consideri oportú.
- g)** Quant es produeix un desperfecte per mal ús, la Direcció demanarà responsabilitats i, si les persones causants s'amaguen en l'anonimat, sempre que ho determini la Direcció de Residències, el cost de la reparació es computarà proporcionalment entre tots els residents implicats o aquells que conviuen en la zona on s'ha produït el desperfecte.

## Activitats residencials programades

- a)** Direcció de Residències es reserva el dret de fer assistir obligatòriament als alumnes residents en aquelles activitats (conferència, taller...) que consideri necessàries i/o convenients.
- b)** Els alumnes menors d'edat amb baix rendiment acadèmic hauran d'assistir obligatòriament als estudis o activitats que organitzin els tutors de residència per tal d'ajudar-los.





### 19.7. Ús del material lúdic

- a)** Direcció de Residències posa a disposició dels residents tot el material lúdic i educatiu que disposa: billar, futbolí, ping-pong, material esportiu, jocs de taula, el comandament de la televisió, l'accés al projector, l'equipament per cantar, etc.
- b)** Els alumnes han de sol·licitar l'ús a direcció, registrar-se en el llistat corresponent i tornar el material en el mateix estat que se'ls ha lliurat.

### 19.10. El menjadoret

- a)** Tot l'equipament i utilitatge s'ha de netejar després del seu ús.
- b)** Si l'espai no es manté net o es fa un mal ús dels aparells i no hi ha qui assumeixi la responsabilitat, es tancarà temporalment el servei.
- c)** La direcció no es fa responsable dels aliments que es guarden a la nevera.
- d)** El personal de la residència obrirà i tancarà l'espai, controlant que es mantingui en les condicions d'ordre i neteja exigides.

### 19.9. El gimnàs

- a)** Aforament màxim de 20 usuaris.
- b)** Els alumnes menors d'edat necessiten autorització escrita dels pares o tutors legals.
- c)** En entrar a la sala caldrà registrar-se a la graella d'usuaris.
- d)** És imprescindible portar equipament esportiu.
- e)** Obligatori l'ús de tovallola per a l'ús de les màquines i màrfeques.
- f)** Es recomana l'ús de guants o altres elements que faciliten l'agafada.
- g)** Prohibit entrar menjar i recipients sense tap o de vidre.
- h)** Es recomana fer els exercicis que es coneguin i que no posin en perill la integritat física.
- i)** S'estableix un temps màxim de 20 minuts per a l'ús de qualsevol màquina i s'ha de cedir sempre en els temps de descans entre sèries.
- j)** És obligat deixar el material al seu lloc després del seu ús.
- k)** En cas que algun alumne faci mal ús del material o bé el deixi desendreçat de manera sistemàtica, Direcció de Residències podrà amonestar l'alumne i privar-lo de fer-ne ús.
- l)** No es pot treure cap tipus de material de la sala.
- h)** Prohibit entrar al gimnàs amb xancles o el tors nu.

## TÍTOL VIII RÈGIM DISCIPLINARI (extracte)

### IRREGULARITATS

**No** informar a la residència de les absències d'incorporació.

**No** seguir els protocols de comunicació d'absències, sortides, entrades, absències, visites i control d'assistència al gimnàs.

**Romandre** a l'habitació en horari de classe sense justificació.

**El retard** injustificat a estudis i activitats organitzades per la residència, sense cap motiu que ho justifiqui, sempre que no hi hagi reiteració.

**No** llegir les notificacions dels taulers d'anuncis.

**No** tenir cura de la neteja i manteniment de les instal·lacions.

**Els actes** injustificats o qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat del Complex, sempre que no hi hagi reiteració i no tingui implicacions greus.

**No** presentar-se al control nocturn de menors en el termini de l'horari establert.

**No** assistir a estudis o activitats organitzades per la residència, sense cap motiu que ho justifiqui, sempre que no hi hagi reiteració.

**Totes** aquelles conductes que puguin ser tipificades com a perjudicials per la convivència però no tinguin caràcter greu.

**La** reiteració d'IRREGULARITATS sancionades per escrit per 3ª vegada consecutiva comportarà una FALTA GREU.

### FALTA GREU

**Un** alumne menor d'edat que surti del Complex sense autorització escrita dels pares o tutors legals.

**L'absència** injustificada d'un menor d'edat a les 22:00 hs.

**Els** actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat residencial.

**Incomplir** la normativa general del Complex i la de les Residències d'Estudiants, així com desobeir les indicacions donades per aquelles persones que tinguin autoritat en l'exercici del seu càrrec.

**La** sostracció de material d'ús comú de la residència i les apropiacions indegudes dels objectes personals d'altres residents.

**No** respectar les instruccions de funcionament dels aparells a disposició dels residents o fer-ne un mal ús.

**El deteriorament** greu, causat intencionadament, de les dependències de les Residències d'Estudiants, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat residencial.

**Els** actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats de les Residències d'Estudiants.

**Accedir** a llocs no autoritzats i/o que suposin un perill per la integritat física de la persona.

**La reiteració** de FALTES GREUS podrà esdevenir una falta MOLT GREU.

### MOLT GREU (Expedient disciplinari)

**El** consum, tinença i venda de begudes alcohòliques i d'altres substàncies perjudicials per la salut, i/o la incitació a aquests actes.

**La** possessió de qualsevol tipus d'armes.

**Les** injúries, ofenses, vexacions o humiliacions, agressions físiques o amenaces a qualsevol membre de la comunitat residencial.

**Qualsevol** acte que impliqui discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats, particularment es realitzin contra l'alumnat més vulnerable.

**La** suplantació de personalitat i la falsificació o subtracció de documents essencials pel desenvolupament de les activitats residencials.

**Les** actuacions i incitacions a actuacions que atemptin contra la integritat personal dels membres de la comunitat residencial.

**Qualsevol** fet que pugui ser constitutiu de delictes

**La** sortida nocturna no autoritzada d'un menor d'edat, per la responsabilitat que comporta, serà tipificada com a falta molt greu, però no comportarà l'obertura d'un expedient disciplinari.

**La** reiteració de FALTES GREUS no implica necessàriament l'obertura d'un expedient disciplinari.

### ES POT PERDRE LA PLAÇA DE RESIDÈNCIA EN ELS SUPÒSITS SEGÜENTS (art. 11.2):

1. Com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari.
2. Com a mesura sancionadora en faltes tipificades de Molt Greus.
3. Per faltes d'assistència a classe: Tot alumne resident té el deure d'assistir a classe. Per faltes d'assistència, una vegada perdut el dret a l'avaluació continua, si l'alumne continua sense assistir a les classes podrà perdre la condició d'alumne resident i/o se li podran retirar les bonificacions o exempcions en el cas que en gaudeixi.